

Liste de fournitures scolaires

Classe de maternelle PETITE ET MOYENNE SECTIONS

Pauline SARMIENTO

Année scolaire 2021/2022

Référence Pichon :

<https://www.cmaliste.fr/listes/ecole-privee-taillon-ps-et-ms>

Le jour de la rentrée, toutes les fournitures demandées doivent être mises dans un sac fermé sur lequel sont inscrits les prénom et nom de l'enfant.

- 4 photographies d'identité
- 1 boîte de mouchoirs et 2 paquets de lingettes
- 1 gourde qui se referme et que votre enfant sache manipuler
- 1 couverture et / ou un oreiller (pour la sieste des PS)
- 1 classeur cartonné A4 format 21 x 29,7 avec dos de 75mm
- 1 lot d'intercalaires A4 – 6 positions
- 1 ardoise Velleda avec 2 feutres
- 1 pochette CANSON couleurs vives 24 x 32
- 2 pochettes CANSON blanc 24 x 32
- 2 tubes de colle 21g
- 1 pochette de feutres : pointe large pour le PS / pointe moyenne pour les MS
- Un sac de vêtements de rechange : slip/culotte, chaussettes, pantalon, T.shirt

Informations pratiques

Il serait préférable d'éviter les cartables à roulettes et les cartables qui ferment à scratch.

Veuillez marquer tous les vêtements au nom de votre enfant.

COUPON REPONSE A COMPLETER ET RETOURNER A L'ECOLE

AU PLUS TARD LE 25 août 2021

Monsieur, Madame incivent (nom, prénom de l'enfant) Classe : à la cantine

- le jour de la rentrée mon enfant mangera à la cantine : oui non
- **à la cantine en « demi-pension » : Cocher le ou les jour(s) de la semaine** ou votre enfant mangera à la cantine (au choix 1, 2, 3 ou 4 jours par semaine).

lundi mardi jeudi vendredi

Régime alimentaire : sans porc

Allergies :

NB : Pour une bonne gestion de la cantine, **merci de remplir ce coupon avec précision.**

Cette inscription est valable pour toute l'année scolaire sauf **modification ECRITE** donnée **une semaine avant la fin du trimestre.**

Les frais sont à **régler dès réception de la facture.**

Les élèves qui mangent à la cantine de manière occasionnelle doivent **obligatoirement s'inscrire au plus tard la veille avant 9 h** et fournir un ticket repas (en vente au secrétariat).